

«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом №1
Общего собрания учредителей
от «14» сентября 2014 г.

УСТАВ

**Ассоциация специалистов
по развитию новых направлений фармакотерапии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация специалистов по развитию новых направлений фармакотерапии (далее – Ассоциация) является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим объединением граждан и юридических лиц любых организационно-правовых форм, разделяющих принципы деятельности Ассоциации, созданного для содействия её членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и граждане, имеющие непосредственное отношение к работе Ассоциации, признавшие Устав Ассоциации, и способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.
- 1.3. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к его Членам. В отношении Членов, Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации его Члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.5. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Ассоциация имеет круглую печать, штамп, бланк со своим полным наименованием на русском языке не противоречащую законодательству. Ассоциация не осуществляет предпринимательскую деятельность.
- 1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.
- 1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.8. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация специалистов по развитию новых направлений фармакотерапии.**
- 1.9. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Новые направления фармакотерапии»**
- 1.10. Полное наименование Ассоциации на английском языке – **Association of new trends of pharmacotherapy**
- 1.11. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – **ANTP**
- 1.12. Место нахождения Ассоциации: г. Москва, ул. Макаренко, д. 2/21, стр. 1

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается с целью объединения медицинских и фармацевтических специалистов для развития здравоохранения и образования в области фармакотерапии. Для реализации указанных целей, Ассоциация имеет право:

- Принимать участие в разработке и одобрении норм и правил в сфере охраны здоровья, в решении вопросов, связанных с нарушением этих норм и правил;

- Принимать участие в разработке и одобрении порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;
- Принимать участие в разработке и одобрении программ подготовки и повышения квалификации медицинских работников и фармацевтических работников;
- Принимать участие в аттестации медицинских работников и фармацевтических работников для получения ими квалификационных категорий.
- Разрабатывать и утверждать клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи;
- Принимать участие в заключении соглашений по тарифам на медицинские услуги в системе обязательного медицинского страхования и в деятельности фондов обязательного медицинского страхования;
- Принимать участие в разработке и одобрении территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- Принимать участие в разработке и одобрении мероприятий и контента для непрерывного образования для медицинских и фармацевтических работников;
- Организовывать и проводить научно-образовательные мероприятия, стажировки для медицинских и фармацевтических работников;
- Принимать участие в создании института наставников, их подготовки и аккредитация/аттестации;
- Вести реестр медицинских и фармацевтических работников;
- Создавать, развивать и поддерживать информационный портал по профессиональному образованию;
- Участвовать в деятельности уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, фондов обязательного медицинского страхования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются достижение его уставных целей.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

3.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет Ассоциации;
- Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации.
- Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Совета Ассоциации, по решению Директора Ассоциации, по письменной просьбе не менее одной трети членов Ассоциации, по решению Ревизора Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления просьбы о его проведении Директору Ассоциации.

4.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение и изменение Устава Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Общего собрания);
- избрание Совета Ассоциации, Директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- избрание Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа его членов (исключительная компетенция Общего собрания);
- реорганизация и ликвидация Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
- утверждение структуры и состава бюджета Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциаций, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса (исключительная компетенция Общего собрания);
- принятие решения о размере и порядке уплаты ее членами членских и иных имущественных взносов (исключительная компетенция Общего собрания);
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- утверждение отчета Ревизора Ассоциации.

Решение по всем вопросам принимается Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Организации. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.6. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть Internet).

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

Дату, время и место проведения Общего собрания;

Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;

Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.9. Вопросы на Общем собрании решаются голосованием по следующему принципу: каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Решения на Общем собрании принимаются, если за них проголосовало большинство членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании при наличии кворума.

4.10. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

5. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

5.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет Ассоциации.

5.2. Совет Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 4 (четыре) года.

5.3. Совет Ассоциации формируется из числа членов Ассоциации, представителей научного сообщества, и иных, не являющихся представителями членов Ассоциации, лиц.

5.4. Совет Ассоциации избирается открытым голосованием на Общем собрании членов Ассоциации в количестве, составляющем не более 15 человек, с учетом следующих квот:

5.4.1. не более двух третей персонального состава Совета Ассоциации должны составлять представители членов Ассоциации (руководители членов Ассоциации, имеющие право действовать без доверенности от имени члена Ассоциации или иные представители членов Ассоциации, избранные в качестве кандидатов в состав Совета Ассоциации высшим органом управления члена Ассоциации);

5.4.2. не менее одной трети персонального состава Совета Ассоциации должны составлять независимые члены Совета. По квоте независимых членов Совета могут быть избраны представители научного сообщества, и иные, не являющиеся представителями членов Ассоциации, лица.

5.5. С момента государственной регистрации Ассоциации, Совет осуществляет от имени Ассоциации права юридического лица и исполняет его обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Совет Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями, в соответствии с настоящим Уставом и подотчетен Общему собранию. Количественный состав Совета Ассоциации определяет Общее собрание.

5.7. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- Определение компетенции и полномочий Директора Ассоциации, других образованных органов Ассоциации;

Рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и проектов Ассоциации;

Распоряжение имуществом и средствами Ассоциации;

- Организация и контроль работы Ассоциации;
 - Обеспечение выполнения решений Общего собрания;
 - Регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
 - Созыв очередных и внеочередных Общих собраний;
 - Подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании;
 - Прием и исключение остальными членами Ассоциации;
 - Утверждение структуры, штатного расписания и фонда заработной платы исполнительного аппарата Ассоциации;
 - Решение любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 5.8. Совет вправе передать часть своих полномочий Директору Ассоциации и другим органам Ассоциации.
- 5.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета.
- 5.10. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них более половины от общего числа членов Совета Ассоциации.

6. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.
- 6.2. Директор Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания членов Ассоциации. Срок полномочий Директора составляет 4 (четыре) года.
- 6.3. Директор Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.
- 6.4. Полномочия Директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.5. Директор Ассоциации:
- 6.5.1. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
 - 6.5.2. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;
 - 6.5.3. выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;
 - 6.5.4. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
 - 6.5.5. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;
 - 6.5.6. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;
 - 6.5.7. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения;

6.5.8. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

6.5.9. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

6.5.10. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

6.5.11. отчитывается перед Советом Ассоциации, Общим собранием членов Ассоциации;

6.5.12. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Советом Ассоциации;

6.5.13. анализирует деятельность членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации и законодательством Российской Федерации;

6.5.14. предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и его членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.5.15. обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и его членов;

6.5.16. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

6.5.17. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;

6.5.18. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Советом Ассоциации;

6.5.19. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

6.5.20. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

6.5.21. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенным к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

7. РЕВИЗОР

7.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый решением Общего собрания сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации.

7.2. Полномочия и порядок осуществления Ревизором его функций определяются настоящим уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства

Российской Федерации.

7.3. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Ассоциации Общее собрание вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или ее членами (внешний аудит). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

8.1. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к ее Членам. В отношении Членов, Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации его Члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

8.2. В целях успешного выполнения поставленных перед Ассоциацией целей Члены при необходимости делегируют Ассоциации полномочия осуществлять представительство и защиту интересов членов в государственных и иных органах, международных организациях. Решение о делегировании полномочий принимается на Общем собрании членов Ассоциации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

9.2. Членами Ассоциации могут быть граждане, достигшие 18 лет, признающие цели Ассоциации и выполняющие требования настоящего Устава. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не могут быть членами Ассоциации.

9.3. Прием в члены Ассоциации физических лиц осуществляется на основании письменного заявления, вступающего решением Совета Ассоциации.

9.4. Выход из членов Ассоциации свободный.

Выход из членов Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в Совет Ассоциации.

9.5. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания Ассоциации за:

- неоднократные грубые нарушения Устава;
- невыполнение решений руководящих органов Ассоциации, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- действия, порочащие Ассоциацию.

9.6. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

9.7. Члены Ассоциации имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной - документацией, путем подачи соответствующего запроса на Общем собрании;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- вносить предложения во все органы Ассоциации по вопросам их деятельности;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- участвовать в работе Ассоциации по основным направлениям его деятельности;
- пользоваться в установленном порядке оборудованием и инвентарем Ассоциации;
- получать всестороннее посильное содействие и помощь со стороны Ассоциации;
- свободно обсуждать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, за исключением конфиденциальных вопросов о деятельности Ассоциации;
- представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки Ассоциации;
- свободно выйти из состава Ассоциации.

9.8. Члены Ассоциации обязаны:

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Ассоциация.
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- соблюдать Устав Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации;
- уплатить вступительный взнос и регулярно платить членские взносы в порядке и размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции.

9.9. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Ассоциации не может быть передано другому лицу.

10. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

10.1. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица и граждане, имеющие непосредственное отношение к работе Ассоциации, признавшие Устав Ассоциации, и способные нести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

10.2. Приём нового члена Ассоциации осуществляется на основании поданного письменного заявления о приёме в члены Ассоциации.

10.3. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения о приёме в члены Ассоциации внести вступительный взнос. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

10.4. На члена, вступившего в члены Ассоциации после его государственной регистрации, в полном объёме распространяются определённые действующим законодательством и учредительными документами Ассоциации права, обязанности и ответственность,

установленные для всех остальных членов Ассоциации.

10.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Выход из состава Ассоциации её члена осуществляется путём подачи письменного заявления. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязан:

- Определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
- Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- Произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

10.6. Целевые взносы при выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

10.7. Член Ассоциации может быть исключен из ее состава в случае нарушения требований Устава и внутренних нормативных документов Ассоциации.

10.8. Решение об исключении из состава Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:

- Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;
- Самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;
- Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме, в случае, если за это единогласно проголосовали все члены Ассоциации.

11.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом, если за это единогласно проголосовали все члены Ассоциации.

11.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

11.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

12. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

12.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:

- Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- Вступительных, периодических членских и целевых взносов членов Ассоциации;
- Добровольных взносов и пожертвований;
- Средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- Других, не запрещенных законом поступлений.

12.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

12.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием, а при регистрации – учредителями.

12.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

12.5. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

13. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор Ассоциации. Ревизор Ассоциации подотчетен Общему собранию.

13.6. Ревизором Ассоциации не может быть членом Совета Ассоциации.

13.7. Ревизор Ассоциации:

- Осуществляет контроль за соблюдением Устава и законодательства Российской Федерации;
- Проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год. Ревизор Ассоциации вправе проводить внеплановые ревизии по

собственной инициативе или по требованию не менее 30% членов Ассоциации;

- Отчитывается перед Общим собранием о своей деятельности.

13.8. Все должностные лица Ассоциации обязаны по запросу Ревизора Ассоциации предоставлять необходимую информацию и документы.

14. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ АССОЦИАЦИЕЙ СДЕЛКИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

14.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются члены Совета Ассоциации, а также иные лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются членами, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями услуг, оказываемых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

14.2. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

14.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

14.4. Под термином «возможности Ассоциации» понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая для неё ценность.

14.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию до момента принятия решения о заключении сделки;
- Сделка должна быть одобрена Общим собранием.

14.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

14.7. Заинтересованное лицо несёт перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

15.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

16.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов квалифицированным большинством в 2/3 от числа членов Общего собрания. Решение о ликвидации Ассоциации принимается всеми членами Ассоциации.

16.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

16.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, суда либо иных, уполномоченных на то органов.

16.6. Ликвидация Ассоциации влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

16.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

16.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

16.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

16.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

16.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество распределяется среди членов Ассоциации в размере их членских взносов, а также направляется на цели утвержденные уставом Ассоциации.

16.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

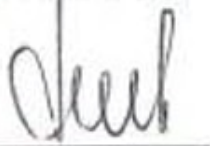
Решение о государственной регистрации Ассоциации специалистов по развитию новых направлений фармакотерапии принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 декабря 2014 г. (учетный номер 7714061539).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 января 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700000314.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«22» января 2015 г.

